

事業者向けデイサービス自己評価表

H31年3月6日 評価実施

児童デイサービス
サンシャインキッズ

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点・工夫が必要な点など
環境・体制	①利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	7	1	0	
	②職員の配置数は適切であるか	3	5	0	
	③事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮がなされているか	1	5	2	・バリアは人的介助で解消できています。手すりやパテーション・玄関先に移動式のスロープを用意する等必要に応じて対応しています。
業務改善	④業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標と振り返り)に、広く職員が参画しているか	6	1	0	・ミーティングで話し合っています。
	⑤保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	8	0	0	
	⑥この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	8	0	0	
	⑦第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	7	1	0	
	⑧職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	8	0	0	・定期的・積極的に研修を行っています。
適切な支援の提供	⑨アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	8	0	0	
	⑩子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	6	2	0	
	⑪活動プログラムの立案をチームで行っているか	6	2	0	
	⑫活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	8	0	0	
	⑬平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	8	0	0	
	⑭子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	7	1	0	
	⑮支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	6	2	0	・療育支援の予定表を毎日更新して、全員が確認しています。
	⑯支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	7	1	0	・送迎業務や退勤時刻の違いにより全員が揃うことは難しい場合もありますが、情報交換と記録を大切にしています。
	⑰日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	7	1	0	・記録の重要性を常に確認しています。
	⑱定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	8	2	0	・ケース会議で評価を行っています。
⑲ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	6	1	1		

関係機関や保護者との連携	⑳障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	8	0	0	
	㉑学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	8	0	0	
	㉒医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	1	3	3	・現在 該当なし
	㉓学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	6	2	0	
	㉔児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	8	0	0	
	㉕放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	5	1	2	
	㉖日頃から子供の状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	8	0	0	
保護者への説明責任等	㉗運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	7	1	0	・契約時に説明しています。変更がある場合にはおたより等で周知しています。
	㉘保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	7	1	0	・保護者面談の他、いつでもご連絡いただける体制を整えています。
	㉙子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子供や保護者に対して発信しているか	8	0	0	・保護者には、苦情対応相談窓口をご紹介します。また、苦情があった場合には迅速に対応するべく手順を確認しています。
	㉚定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	6	2	0	
	㉛個人情報に十分注意しているか	8	0	0	・個人情報の取り扱いについては、契約時に保護者に説明しています。ホームページ等では個人が特定されるものは掲載しないことを徹底しています。
	㉜障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	8	0	0	
非常時等の対応	㉝緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	7	1	0	・北海道より義務づけられたマニュアルは全て作成しています。保護者には契約時に説明しています。
	㉞非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	7	1	0	・毎年2回、火災避難訓練と地震避難訓練を行っています。なお、サンシャインキッズは津波と土砂災害については非該当区域です。
	㉟虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	7	1	0	・毎年研修を行っています。
	㊱食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	3	5	0	・現在 該当なし
	㊲ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	7	1	0	

配布 8枚
回収 8枚